

Вказівки до подачі заявки на дослідницьку дотацію

Перед подачею заявки на дотацію, прочитайте уважно. Тут міститься важлива інформація стосовно прийнятних дослідницьких тем та витрат і зазначено реченець подачі заявок.

ПРИЗНАЧЕННЯ

Головною метою дослідницької дотації КІУСу є сприяння і підтримка досліджень на українсько-канадську або українську тематику з гуманітарних і соціальних наук. При подачі, будь ласка, чітко опишіть мету запропонованого на розгляд дослідження.

Дослідницькі дотації КІУСу спрямовано на підтримку незалежних досліджень, які ініційовано й виконано індивідуально або у співпраці. Дотації покривають лише безпосередні витрати на провадження досліджень і не передбачають оплати гонорару або будь-якого іншого особистого прибутку дослідника. Дотації призначаються передусім на потреби вчених-фахівців, що працюють при університетах або інших вищих навчальних закладах, а також незалежних учених.

ХТО МОЖЕ ПОДАВАТИСЯ

Подаватися на дослідницькі дотації може науковий співробітник університету або іншого вищого навчального закладу Канади, України або іншої країни, а також незалежний науковець.

ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявку на дотацію повинен подавати дослідник або ж, у випадку групи вчених, керівник проекту — науковець, який ініціював проект і є відповідальним за його провадження.

Для точної і об'єктивної оцінки, кандидати мають чітко обґрунтувати пропонуваній дослідницький проект, в якому докладно описано план його здійснення, та додати огляд літератури на обрану тему.

Кандидати повинні зазначити тривалість проекту і кошторис усіх витрат. Дотації надаються на один рік, тому у заяві необхідно зазначити, що і як саме сплановано виконати впродовж року і як це сприятиме досягненню загальної

мети задуманого проекту. Якщо проект є частиною якогось більшого або поточного проекту, кандидат має це детально пояснити. Кандидат також мусить проінформувати КІУС про всі інші кошти та джерела фінансування, отримані для здійснення пропонованого дослідження.

РЕЧЕНЕЦЬ

Кінцевий термін подачі заявок – 1 березня 200/ .

БЮДЖЕТ

Прийнятні витрати:

- 1) проїзд до місця розташування бібліотеки чи ахриву;
- 2) проживання під час провадження досліджень;
- 3) поточні витрати на перебування у місці провадження дослідження;
- 4) копіювання архівних першоджерел на інших дослідницьких матеріалів;
- 5) поточні витрати на польові дослідження та проведення інтерв'ю;
- 6) поточні витрати на проведення масштабних масових опитувань.

Неприйнятні витрати:

1. стипендія, зарплата чи гонорар;
2. накладні витрати університету;
3. витрати на участь у конференції;
4. подорожні витрати родичів дослідника, за винятком, якщо вони є членами дослідної групи;
5. довідники та матеріали для особистої чи кафедральної бібліотеки та інші навчальні матеріали;
6. офісне обладнання (комп'ютери, копіювальні машини, факс-машини тощо)
7. оформлення паспортів;
8. оплата банківських послуг та обмін валют;
9. витрати на догляд за дітьми;
10. витрати на прокат чи утримання приватних автомашин;
11. витрати, здійснені перед отриманням дотації;
12. витрати на проживання, які пов'язані з роботою над проектом.*

* У бюджеті можна зазначити часткові витрати на проживання під час поїздок, як-то витрати на житло, їжу та особисті потреби.

ОЦІНКА

Оцінка заявок залежить від багатьох чинників, кожен з яких буде обчислено за баловою системою. До вирішальних чинників належать: концептуалізація проблеми, вагомість обраної теми та ефективність плану її дослідження, потенціал доробку в межах дисципліни, кваліфікації та досвід дослідника, рекомендації експертів та бюджет проекту. Суму дотації буде визначено згідно з бюджетом та у порівнянні з іншими поданими проектами.

УМОВИ ОТРИМАННЯ

Одержання дотації передбачає дотримання правил та положень, означених тут. У разі порушення правил, КІУС має право скасувати надану дотацію, про що одержувача буде принагідно повідомлено.

Детальний фінансовий звіт зі збереженням сертифікатів оплати має бути подано до КІУСу упродовж півроку від закінчення терміна дії дотації.

Отримання дотації передбачає підписання угоди, що зобов'язує одержувача дотримуватися означених правил, включно з поверненням витрат у разі скасування дотації з огляду на порушення прав та положень.

ВИПЛАТА

Надані дотації буде сплачено безпосередньо одержувачеві у вересні чинного року. Дотація не розповсюджуватиметься на покриття витрат, здійснених напередодні оголошення імен переможців конкурсу.

РУКОРПИС ТА ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬНАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ

Детальний фінансовий звіт, що включає оригінали квитанцій та інших сертифікатів оплати (або їхніх копій), має бути подано до КІУСу впродовж півроку від закінчення терміна дії дотації.

ЗВІТ ПРО ДОСЛІДНИЦЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ І РУКОПИСИ/РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ

До кінцевого фінансового звіту треба додати звіт про дослідницьку діяльність, що окреслює досягнені результати досліджень і коротко пояснює причини, з яких певні завдання не було виконано, якщо такі є. Рукописи/результати дослідження мають бути подані до КІУСу протягом півроку після терміна дії дотації.

ДОДАТКОВІ КОМЕНТАРІ

У випадку непорозуміння, КІУС зберігає за собою право трактувати ці вказівки та інші умови надання дотацій на свій розсуд. Усі питання стосовно дослідних дотацій просимо надсилати на адресу ciusaple@ualberta.ca

КІУС заохочує усіх одержувачів дотацій подавати власні закінчені дослідження до друку.

В разі, коли наукова робота має формат книги, її можна подати на розгляд редакційної комісії Видавництва КІУСу. Для можливої публікації наукової статті або коментаря, просимо звертатися до редактора електронного журналу «Схід/Захід — Журнал українських студій» <https://www.ewjus.com/> або ж Форуму українських студій <https://ukrainian-studies.ca/>.

Усі поданні на розгляд манускрипти проходять тривалий та детальний процес таємного рецензування.